



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” – ПЛЕВЕН

5802, ж. к. „Сторгозия”, тел. 064/850-567
www.su-yavorov-pl.com • e-mail: info-1500135@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Десислава Шуклина-Велчева

Директор на СУ „Пейо Яворов“

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО ЯВОРОВ”, ПЛЕВЕН

Документът е приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 12/12.09.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове); очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели) и очакванията на други заинтересовани страни.

Управлението на качеството в СУ „Пейо Яворов“, Плевен е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка втора учебна година.

Самооценяването се извършва в **следните области:**

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;

2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите

педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването се извършва от работна група от представители на институцията, която:

- предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
- провежда самооценяването;
- изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Дейностите и процедурите по самооценяването са включени в правилника за дейността на училището.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование са приети от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и са утвърдени от директора.

Самооценяването включва следните етапи:

- 1) определяне на работната група;
- 2) обучение на членовете на работната група;
- 3) подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- 4) провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- 5) провеждане на самооценяването;
- 6) обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- 7) анализиране на получените резултати от самооценяването;
- 8) предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
- 9) изготвяне на доклад от самооценяването;
- 10) утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

- 1) информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- 2) данни за използваните инструменти при самооценяването;
- 3) данни за резултатите от самооценяването;
- 4) сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- 5) анализ на резултатите от самооценяването;
- 6) предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

Органи за управление на качеството в СУ „Пейо Яворов“ - Плевен са директорът и Педагогическият съвет.

Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди:

- 1) организира изпълнението на дейностите
- 2) определя работна група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
- 3) осигурява обучение на членовете на работната група;
- 4) организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- 5) определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически

специалисти и родителите в процеса на самооценяването;

6) утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;

7) утвърждава доклада.

Директорът запознава Педагогическия съвет и Обществения съвет с доклада от самооценяването и отчет за изпълнението на плана към Стратегията.

Педагогическият съвет приема отчет към плана за действие към Стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти от ЗПУО и другите нормативни актове на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

2. Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора на училището в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

3. Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- Педагогическият съвет.

Директорът на училището:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- Определя отговорника по качеството;
- Определя състава на комисията или комисиите;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
- Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието - за училището;
- Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

- мерките за повишаване на качеството на образованието;

- правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
- годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
- определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
- определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
- утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат от Педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

- правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
- реда за организиране и провеждане на самооценяването;
- реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
- взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
- начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост работната група предлага на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО.

1. Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

2. Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Критериите са групирани по следните области на оценяване:

2.1. Управление на институцията - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2.2. Образователен процес и резултати- обучение, възпитание и социализация;
Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
- задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки;
- незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

IV. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СУ „ПЕЙО ЯВОРОВ” - ПЛЕВЕН

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към образователните институции за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Основните направления за усъвършенстването на процесите за управление на качеството и конкретните дейности са:

1. Модернизиране и обогатяване на материално-техническата база и работната среда.

1.1. Подобряването на физическа среда, организационното, техническо и технологично оборудване и тяхното поддържане е важна предпоставка за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа. С изграждането на ефективна образователна среда се цели осигуряване на възможност на всички участници в образователния процес да придобиват, обогатяват и развиват своите специфични умения. Усилията на ръководството на училището са насочени и към формиране на хармонична и физически достъпна среда и за ученици със специални образователни потребности, хронични заболявания и/или тези в неравностойно социално положение.

1.2. Текущ ремонт и обновяване на съществуващите кабинети и класни стая, чрез реновиране на обзавеждането или подмяната с ново, в това число интерактивни дъски, компютър и мултимедия. Планиране и поэтапно изграждане на нови кабинети.

1.3. Основен приоритет е осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за ученици и учители. Възстановяване и ремонт на оградата и входовете на училището, съгласувано с Община Плевен.

1.4. Поддържане и облагородяване на училищния двор, чрез:

- монтиране на кошчета за смет, в това число и разделно събиране на отпадъци;
- озеленяване и грижа за тревните площи и дворове;
- обособяване на кътове за отдых и дейности по интереси;

1.5. Изграждане на естетически критерии за заобикалящата ни среда, стремеж за нейното естетизиране, подобряване и опазване.

2. Квалификационна дейност, мотивация и кариерно развитие на кадрите

Личностните и професионални качества на педагогическите специалисти, както и техния стремеж за постоянно обучение и квалификация са в основата на постигането на целите на настоящата стратегия.

2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и служителите с административни функции, придобиването на по-висока ПКС и приложение на усъвършенстваните умения в практика е сред приоритетните дейности на училището. Утвърждаване и прилагане на системата за кариерно развитие на учителите.

2.2. Усъвършенстване на екипната работа в процеса на общата и допълнителната подкрепа на учениците. Сплотяване на колектива, в т.ч. и чрез тим-билдинг обучения и съвместни инициативи с ученици, родители и други заинтересовани лица.

2.3. Сътрудничество, ефективно взаимодействие и подкрепа за новопостъпилите учители. Обмяната на опит и добри практики вътре в организацията, партньорство с други училища в страната и чужбина.

2.4. Стимулиране и насърчаване на персонала чрез прилага ефективни и гъвкави системи на заплащане, допълнително материално възнаграждение, организационно и обществено признание за активна творческа дейност.

2.5. Учредяване на отличия и награди за постижения в училищното образование и висок професионализъм.

2.6. Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията. Скъсяване пътя на вертикалните и хоризонталните комуникационни канали за комуникация в организацията и с външни институции и лица, чрез по-широко използване на възможностите на ИКТ.

3. Образователно-възпитателна дейност. Подкрепа на личностното развитие на ученика

3.1. Поставяне на ученика в центъра на образователната дейност и изграждане на положителна мотивация за учене, развитие и изява на придобитите компетентности за успешна личностна и професионална реализация.

3.2. Трайност и приложимост на усвоените научни понятия, факти, принципи и подходи за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на човешкото познание и практиката.

3.3. Прилагане на иновативни форми и методи за организация и провеждане на образователния процес, в това число използване възможностите на съвременните ИКТ. Работа в интерактивна образователна среда, умело съчетаване на традиционни, в комбинация със симулативни и практически методи при усвояване на нови знания, упражнения и тренинги.

3.4. Повишаване обективността и аргументиране на оценките при оценяването на резултатите от обучението на учениците

3.5. Допълнителна подкрепа в процеса на приобщаващото образование на ученици с изявени дарби и за ученици, срещащи затруднения, причинени от обективни и субективни причини.

3.6. Продължаване на превантивната работа с деца в риск, превенция на тормоза и насилието в сътрудничество с родители, психолози и наставници (лица, които ученик уважава). Превантивна възпитателна работа с проблемни деца.

3.7. Формиране на универсални ключови компетентности у учениците, културна осъзнатост, развитие на т. нар. „меки умения“ като умение за работа в екип, презентиране, за вземане на бързи и адекватни решение, за разрешаване на конфликти.

3.8. Въвеждане на иновационни методи в обучението по чужд език, активизиране участията на учениците в състезания по чужди езици, мултикултурен диалог при обучението по Предприемачески програми („Предприятие без граници“), работа по проекти и др.

3.9. По-широко използване на учебни материали в електронен вариант, на електронен носител или базирани в уеб-пространството. Подготовка на учениците за живот в информационно общество.

3.10. Насърчаване физическата активност на учениците, разширяване обхвата на учениците за участие в спортни занимания, включване в на представителни отбори по лека атлетика, волейбол, футбол и други видове спорт.

3.11. Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати, насърчаване и допълнителна мотивация за индивидуалното им развитие

3.12. Намаляване на дела на ранноотпадналите от училище, ефективност в прилагането на механизма за ранно предупреждение за различни рискове.

3.13. Утвърждаване и спазване на правила и стандарти за поведение на всички членове на ученическата общност, на база на общоприета Декларация. Приемане Етичния кодекс на училищната общност и формиране на нагласи за неговото прилагане.

3.14. Обсъждане, изясняване и решаване на възникнали проблеми и конфликти в общността.

3.15. Консултиране, насочване и включване на ученик в занимания по интереси, повишаване на социалните умения, участие в дейности в полза на паралелката, училището и общността.

4. Взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

4.1. По-тясно сътрудничество, взаимодействие и ангажиране на родителската общност в живота на училището, участие в различните дейности и проекти. Инициране и провеждане на кръгли маси с ученици, родители, учители и общественици на тема "Уча-успявам", които да дадат възможност ученикът да осъзнава необходимостта от активно учене, като гаранция за развитие и бъдещата му социална реализация.

4.2. Увеличаване кръга на дейностите, мероприятията и изявиите, които допринасят за плавна социална адаптация на учениците, чрез:

- По-широко отваряне на училището и участие в съвместни инициативи и в партньорство с държавното и общинското управление, представители на общността, бизнеса, културни институти и неправителствени организации;

- Провеждане открити уроци с гост-лектори, ментори, обществени дейци, административни, бизнес лидери, кумири;

- Изнесени уроци по Учебни дисциплини (ПНЕ- в природонаучни музеи, паркове, резервати, научни лаборатории, станции и др. , Обществени науки-в музеи, местности, географски и природни обекти;

- Ден на отворените врати в училище.

4.3. Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

4.4. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

4.5. Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

4.6. Създаване и ефективно взаимодействие с Обществения съвет в посока на партньорство, съпричастност и активизиране на родителската и общност и общинската администрация като трета страна на учебно -възпитателния процес.

4.7. Организиране и провеждане на широкообхватна рекламна стратегия и план за връзки с обществеността с цел популяризиране на достиженията на училищния екип и ученическите успехи и привличане на нови ученици и партньори.

V. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в СУ „Пейо Яворов“ се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката, РУО и Националния инспекторат по образованието

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.