



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” – ПЛЕВЕН**

5802, ж. к. „Сторгозия”, тел. 064/850-567
www.su-yavorov-pl.com • e-mail: info-1500135@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

**РУСИ РУСЕВ
ДИРЕКТОР
НА СУ „ПЕЙО ЯВОРОВ“**

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“, ПЛЕВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/12.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № 705/12.09.2024 г. на директора на училището.

Изготвен е за СУ „Пейо Яворов“, Плевен – неспециализирано общинско училище в областен град, в което през последните години се обучават около 250 ученици от I до XII клас. Училището е в Списъка на иновативните училища за учебните 2020/2021 - 2023/2024 година с включване в училищния учебен план изучаването на иновативния учебен предмет *визуално програмиране* като разширена подготовка в V и VI клас.

На база подадени заявления от родители и ученици в края на учебните занятия на учебната 2023/2024 година, за учебната 2024/2025 година е създадена целодневна организация на учебния ден за 98% от учениците в начален етап на основното образование и за около 60% ученици от прогимназиалния етап в две групи - за паралелката V клас и сборна група за паралелките VI - VII клас.

В СУ „Пейо Яворов“, Плевен се обучават 26 ученици със специални образователни потребности: 21 в паралелките, съответно в I клас – 2 ученици, във II клас - 1 ученик, в IV клас – 2 ученици, в V клас – 2 ученици, VI клас – 1 ученик, в VII клас – 3 ученици, в VIII клас – 2 ученици, в IX клас – 5 ученици, в XI клас – 1 ученик, и в XII клас – 2 ученици, а 5 ученици учат в изнесени паралелки ЦСОП „П. Р. Славейков“, Плевен.

Учениците с различен етнически произход (ромски) са около 10% от общия брой училището.

Училищната общност е много добре функционираща – формирани са Обществен съвет и Ученически съвет, осъществява се пълноценно сътрудничество с училища и образователни институции (Педагогически колеж – Плевен, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ – Свищов, ВВВУ „Георги Бенковски“ – Долна Митрополия, Медицински университет – Плевен), с други институции и фирми (Джуниър Ачийвмънт България, Плевенския Районен и Окръжен съд, ДКТ „Иван Радоев“ – Плевен, Регионална библиотека „Христо Смирненски“ – Плевен, читалище „Ракитин“, ЦПЛР – Център за работа с деца – Плевен, Регионален исторически музей – Плевен, и др.).

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование, оказва се методическа подкрепа на всички педагогически специалисти във връзка с прилагането на нормативната уредба в системата на училищното образование.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През учебната 2023/2024 година в училището се обучават и завършват в дневна и комбинирана форма на обучение 234 ученици, разпределени в 12 паралелки. 1 ученик е записан в самостоятелна форма на обучение, а през учебната година на двама ученици, навършили 16-годишна възраст, е наложена санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ за допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини. Двама ученици в СФО не се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план за съответните класове в три последователни сесии и са отписани съгласно изискванията на чл. 173, ал. 2, т. 3 от ЗПУО.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е **Много добър 4.74 (+0.07** в сравнение с предходната учебна година). Дефицитите от ОРЕС, провеждано през учебните 2019/2020 и 2020/2021 години и през I срок на учебната 2021/2022 година, все още дават своето отражение върху постиженията, особено при учениците от прогимназиалния етап на основното образование и първия гимназиален етап на средното образование.

Резултатите от проведените НВО в края на IV, VII и X клас и от ДЗИ (среден брой точки за училището), са съответно:

НВО в края на IV клас:

БЕЛ - 72.48 т. (+3.26 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -0.15 на национално ниво);

математика - 61.98 т. (-5.52 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -8.55 на национално ниво).

НВО в края на VII клас:

БЕЛ - 48.48 (-0.62 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -6.13 на национално ниво);

математика - 22.70 (-13.61 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -20.24 на национално ниво).

НВО в X клас:

БЕЛ - 32.63 (-16.96 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -16.75 на национално ниво);

математика - 16.20 (-14 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -16.90 на национално ниво).

ДЗИ

БЕЛ (първи задължителен) - 50.34 т. - Добър 3.87 (-1.38 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -9.06 на национално ниво);

Английски език (ПП) - втори задължителен, по избор - 68.60 т. - Много добър 4.78 (-4.15 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -3.89 на национално ниво);

Предприемачество (ПП) - втори задължителен, по избор - 39.64 т. - Среден 3.34 (+1.85 в сравнение със средния процент от максималния брой точки на регионално ниво и -15.12 на национално ниво);

Информационни технологии (ПП) - втори задължителен, по избор - 11.00 т. - Слаб 2 (един явил се ученик).

Не се наблюдават съществени отклонения при сравняването на резултатите от НВО и ДЗИ с годишните оценки на учениците.

От 17 зрелостници дипломираните са 15 (88%). Завършили успешно и преминали в по-горен клас - 98% от учениците. Седем ученици, за които българският език не е майчин и са със системни пропуски, са на допълнително обучение по БЕЛ. От тях четирима повтарят V клас и един за трета година ще се обучава в VI клас.

На ниво училище през учебната 2023/2024 година са постигнати по-високи средни резултати в сравнение с тези от предходната учебна 2022/2023 година на НВО по БЕЛ в края на

IV клас – 72.48 (+0.98), НВО по математика в края на IV клас – 61.98 (+5.82), на НВО по математика в края на VII клас (+0.21) и на държавните зрелостни изпити - по БЕЛ (първи задължителен), по английски език - профилирана подготовка (втори задължителен - по избор), по предприемачество - профилирана подготовка (втори задължителен - по избор).

Таблица: Средни резултатите от НВО по БЕЛ в края на IV, VII и X клас и от ДЗИ през учебната 2023/2024 година, сравнени с училищните резултати през предходната учебна 2022/2023 година и със средните нива за област Плевен и за страната

Изпит	Учебен предмет	Училище	В сравнение с 2022/2023	Регион	Разлика	Страна	Разлика
ДЗИ	БЕЛ (ООП) – първи задължителен	50.34	38.04 (+ 12.30)	51.72	- 1.38	59.40	- 9.06
	АЕ (ПП) – втори задължителен (по избор), ниво В2	68.60	52.50 (+ 16.10)	72.75	- 4.15	72.49	- 3.89
	Информационни технологии (ПП) – втори задължителен (по избор)	11.00	-	45.55	- 1.96	47.14	- 8.51
	Предприемачество (ПП) – втори задължителен (по избор)	39.64	35.53 (+ 4.11)	37.79	+ 1.85	54.76	- 15.12
НВО в IV клас	БЕЛ	72.48	71.50 (+ 0.98)	69.22	+ 3.26	72.63	- 0.15
	Математика	61.98	56.16 (+ 5.82)	67.50	- 5.52	70.53	- 8.55
НВО в VII клас	БЕЛ	48.48	51.06 (- 2.58)	49.10	- 0.62	54.61	- 6.13
	Математика	22.70	22.49 (+ 0.21)	36.31	- 13.61	42.94	- 20.24
НВО в X клас	БЕЛ	32.63	42.50 (- 9.87)	45.49	-16.96	49.38	-16.75
	Математика	16.20	22.56 (- 6.36)	30.20	-14.00	33.10	-16.90

Причините за резултатите са многопосочни, но основната е големият брой отсъствия по уважителни и по неуважителни причини при учениците от двата гимназиални етапа.

Към 15.09.2024 г. в Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен работят директор, един заместник-директор по учебна дейност, един заместник-директор по административно-стопанска дейност с НПР, 29 педагогически специалисти: 14 старши учители и 13 учители (в начален етап – 4 старши учители и 4 учители, в прогимназиален етап на основното образование и в двата гимназиални етапа – 9 старши учители и 9 учители, 1 старши ресурсен учител, 1 училищен психолог, 1 логопед. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети, притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 23 педагогически специалисти (72%): I ПКС – 1, II ПКС – 4, III ПКС – 5, IV ПКС – 7, V ПКС – 6.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво, в т. ч. провеждани и в електронна среда.

В СУ „Пейо Яворов“, Плевен е създадена система за организация, контрол и отразяване в публичното пространство – чрез FB страницата на училището и на училищния сайт, на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможности за най-пълно реализиране целите на ОВП. Училището разполага с

необходимата база за провеждане на съвременно обучение – оборудвани компютърни кабинети, в които компютрите са свързани в мрежа; мощен сървър; собствено интернет пространство (домейн), страница в социалната мрежа Фейсбук, служебна електронна поща, електронен дневник в *Школо.бг*; лаптопи за всеки учител; кабинети по биология, химия, физика, технологии и предприемачество, предприемачество и бизнес, кабинет за ресурсно подпомагане, стая на вдъхновението с интерактивен дисплей, кабинет по история и география с интерактивен дисплей, STEM кабинет. Променя се обликът на образователната среда в СУ „Пейо Яворов“, Плевен. Постепенно класните стаи се обновяват и модернизират, за да отговарят на новите реалности и нарастващите потребности на учениците.

Увеличава се интересът от страна на учители и ученици към електронните продукти и приложения. В уроците се включват елементи от електронната платформа „Уча.се“, от електронните учебници в „Дигиталната раница“ на МОН, използват се възможностите на блоговете и облачните технологии. Разработени и публикувани в Националната електронна библиотека на учителите e-Learn са електронни учебни ресурси.

През учебната 2023/2024 година поради нисък социален статус и сериозни семейни проблеми от образователната система отпадат двама ученици. Единият от тях е под 16 години и с цел задържането му в училище са инициирани и проведени две междуинституционални срещи по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, както и е сезирана Районна прокуратура - Плевен. Другият, навършил 16-годишна възраст, за новата учебна 2024/2025 година е реинтегриран и е записан отново в X клас.

В началото на учебната 2023/2024 година един ученик в дневна форма заявява желание да продължи образованието си в самостоятелна форма на обучение – по семейни причини, но не се явява на изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети и е отписан от училище съгласно разпоредбите на чл. 173, ал. 2, т. 3 от ЗПУО.

Двама ученици, навършили 16-годишна възраст, единият от които се обучава за трета година в VII клас, заради допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини - въпреки активната работа на училищното ръководство, класните ръководители и другите педагогическите специалисти в училището, физическите посещения на адрес от училищния екип по Механизма по ПМС № 100/2018 година, са преместени в от дневна в самостоятелна форма на обучение с налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО със срок до края на учебната 2023/2024 година. През новата учебна 2024/2025 година единият от тях продължава обучението си в дневна форма, повтаряйки класа от предходната учебна година, а другият се записва в друго училище.

Няма инциденти на територията на училището – по време на учебни занятия, както и по време на организирани пътувания и почивки.

Постиженията в дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- създадени условия за ефективна вътрешна организация и приемственост;
- пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението – установени традиции в ежегодното провеждане на „Седмица на четенето“, „Седмица на предприемачеството“ и др;
- квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение – всички педагогически специалисти са обучени за работа в дигитална среда и за използване на ИКТ технологии;
- партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;
- успешно приобщаване на ученици със СОП;

- успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет - въпреки постоянно намаляващия брой ученици и наследени дефицити;

- изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН – работа в клубове за занимания по интереси, включване в проектите „Равен достъп до образование в условията на кризи“ в „Успех за теб“, както и в проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“; разписан и одобрен проект „Изграждане на училищна STEM среда“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България; работа по националните програми „Заедно в изкуствата и спорта“ и „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ - модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“;

- осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;

- установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността на училищния сайт, на Фейсбук страницата и чрез местните медии;

- отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ННР за всички учители;

- увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от двата гимназиални етапа на средното образование) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини;

- част от учениците нямат изградено в необходимата степен ясно съзнание за опазване на материалната база;

- ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на по-големите ученици на родителските срещи;

- недостатъчна активност на МО и училищните комисии;

- необходимост от извършване на вътрешни ремонти на санитарните възли, от подобряване на осветлението, от саниране на сградата и изграждане на втори физкультурен салон.

Планираните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна 2024/2025 година са:

- продължаваща и надграждаща работа по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците, включително разширяване дейността на училищния екип по ГЗЕИО;

- прилагане на гъвкави подходи за превенция и интервенция на противообществени прояви, тормоза и насилието и активизиране дейността на релевантните училищни комисии;

- повишаване високостепенността по опазване на училищното имущество, по приобщаване на родителите към училищния живот, по обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;

- гарантиране качествена подготовка и образование на учениците, съответстващи на европейските образователни стандарти;

- работата по разработване на проекти по национални и европейски програми с цел подобряване на МТБ;

- ефективни взаимоотношения *учител – ученик – родител/настойник – ръководен екип – институции – общество – медии* с цел подобряване комуникацията и резултатите от образователно-възпитателния процес;

- намаляване броя на закъсненията за учебен час и на отсъствията по неуважителни причини;

- инициране на нови педагогически практики и творчески изяви, осъществяване на приемственост в установените традиции на училището за организиране на празници, концерти, срещи с известни личности и активно участие на учители и ученици в общинските мероприятия;

- участие в професионално-квалификационни курсове, тренинги, семинари и конференции; популяризиране на училището чрез изготвяне на презентации и доклади за кръгли маси и конференции по образователни теми;

- повишаване мотивацията на ученици и учители за постигане на по-добри резултати в образователно-възпитателния процес и в извънкласните дейности;

- превенция на употребата на психоактивни /наркотични/ вещества; рисково сексуално поведение; агресивно поведение; трафик на хора; инфекциозни заболявания, свързани с прекалената употреба на GSM-и и компютри.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефективно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ: Развитие на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен – в условия на работа с неблагоприятни демографски и социални тенденции и на растяща конкуренция, чрез изграждане на подкрепяща среда за учениците и учителите, в партньорство с родителите и институциите, за постигане на устойчивост.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез изпълнение разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура, координация и сътрудничество между участниците в образователно-възпитателния процес.

3. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

4. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

5. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, предотвратяване на ранното отпадане от училище, предоставяне равни възможности на учениците със СОП и от уязвими групи, подкрепа за личностно развитие, дигитализация.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на образовани личности, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност.
2. Осигуряване на условия за успешно прилагане и утвърждаване на образователните промени.
3. Активна работа по реализиране на училищния прием в I клас и преместването на ученици в V клас, на държавния план-прием в VIII клас за учебната 2025/2026 година.
4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:
 - привличане на нови ученици;
 - разумни икономии и увеличаване на собствените приходи;
 - участие в проекти за подобряване на училищната база;
 - спонсорство и дарения.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1	Представяне на Доклад-анализ за дейността на училището през учебната 2023/2024 година; анализ за реализирания прием за учебната 2024/2025 година	До 13.09.2024 г.	Директор, ЗДУД
2	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за учебната 2024/2025 година	До 13.09.2024 г.	Директор, комисии, определени със заповеди на директора
3	Изграждане на училищна система за качество: <ul style="list-style-type: none">- прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през учебна 2024/2025 година (в т. ч. изработване на годишните тематични разпределения и планове на класния ръководител) – съгласно нормативната уредба;- разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество;- разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището;- изграждане на училищен екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на учениците в СУ „Пейо Яворов“, Плевен през учебната 2024/2025 година и на ЕПЛР за ученици със СОП;- методическо взаимодействие на учителите по предметни области	До 13.09.2024 г.	Училищно ръководство, комисии, определени със заповеди на директора, председатели на МО
4	Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие: <ul style="list-style-type: none">- планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;- създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови, за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др.	Постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, председатели на МО, синдикални лидери
5	Изграждане на училищен координационен съвет за	Учебна	Директор,

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	<p>противодействие на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; - създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти; - съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение 	2024/2025 година	УКСПТН, определен със заповед на директора, училищен психолог
6	Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1 в НЕИСПУО за учебната 2024/2025 година	До 20.09.2024 г.	Директор, заместник-директори
7	Оптимизиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; инструкция за вътрешна комуникация; актуализиране на Правилника за документооборота	До 30.09.2024 г.	Директор, главен счетоводител
8	Запознаване на учениците с училищните правилници и задължителните инструктажи	До 25.09.2024 г.	Класни ръководители
9	Родителски срещи. Запознаване на родителите с училищните правилници и графици във връзка с организацията на дейностите в училищното образование. Избор по паралелки на родителски екипи, които да оказват съдействие при обучението, възпитанието и личностното развитие на учениците; организацията на свободното време на учениците – екскурзии, излети, спортни полудни, концерти, празнични програми и др.; запознаване с различни професии в часовете на класа	До 25.09.2024 г.	Класни ръководители
10	Провеждане на тестове за диагностициране на входното ниво на учениците, обсъждане на резултатите и набелязване на организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието им	До 15.10.2024 г.	Директор, ЗДУД, учители
11	Установяване на позитивна атмосфера в паралелките. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката чрез проектно учене, използване на интерактивни методи и др.	Постоянен	Класни ръководители
12	Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочните и в извънкласните дейности, в заниманията по интереси учителите и класните ръководители да способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Директор, ЗДУД, учители, медицинска сестра
13	Осъществяване на текущ контрол върху воденето на училищната документация и на електронния дневник	Постоянен	Училищно ръководство
14	Обновяване на Ученическият съвет. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот.	До	Комисия за

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2024/2025 година и разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на родителите	30.09.2024 г.	подпомагане на ученическото самоуправление
15	Изграждане на училищен екип за разработване на политики относно финансовото подпомагане на училището	До 30.10.2024 г.	Директор, главен счетоводител, ЗДАСД
16	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Постоянен	Директор, главен счетоводител
17	Квалификация на педагогическия екип по разработване, управление и мониторинг на проекти. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището и повишаване качеството на ОВП	Учебна 2024/2025 година	Училищно ръководство, постоянна комисия за организация и работа по национални програми и проекти
18	Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. Управление на информацията. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи (съобразно различните причини от отпадане)	До 30.10.2024 г.	Училищно ръководство, класни ръководители
19	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	До 30.09.2024 г.	Училищен психолог, класни ръководители
20	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, съгласно Наредбата за приобщаващото образование	Постоянен	Координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, класни ръководители
21	Работа с деца в риск от отпадане от училище	Постоянен	Комисия, определена със заповед на директора
22	Организиране на обща подкрепа за ученици с обучителни затруднения, в риск от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. Предвиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуален подход към нуждаещи се от подкрепа ученици	Постоянен	Координатор, класни ръководители, учители
23	Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Прилагане на интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал: - предварителна подготовка на учебни материали	Постоянен	ЗДУД, учители

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	<p>за урочните единици и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока за събуждане на интереса им и на потребността от аргументирана позиция и защитата ѝ; - спазване на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; - използване на платформата Microsoft Teams за ОРЕС, програми и облачни технологии с цел по-голяма интерактивност на урока и привличане вниманието на учениците; - провеждане на часове извън училище – в музей, библиотека и др., и на учебни екскурзии 		
24	Подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации	Постоянен	Учители
25	<p>Работата на училищния психолог, ресурсния учител и логопеда за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подпомагане личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности; - преодоляване на проблемно поведение; - развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота; - развитие на социални умения у учениците и професионално ориентиране и кариерно развитие; - подкрепа на учителите за осъществяване за ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците; 	Постоянен	Координатор, педагогически специалисти
26	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Постоянен	ЗДУД
27	Мотивиране на учители за подготовка на ученици призъори в състезания, олимпиади и др.	Декември 2024 г.	Училищно ръководство
28	Организиране и провеждане общински кръгове на олимпиадите по български език и литература, математика, физика, астрономия, география и икономика, история и цивилизация, гражданско образование, „Знам и мога“ за ученици от IV клас - съгласно регламентите за провеждане на олимпиадите от МОН	Съгласно график от РУО	ЗДУД, учители по съответните предмети
29	Прилагане на механизъм за контрол на отсъствията на учениците	Постоянен	Училищно ръководство
30	Перманентен административен и педагогически контрол съгласно плановете за контролната дейност на директор и заместник-директори	Постоянен	Директор, заместник-директори
31	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за дейността на училището: интернет сайт на училището; електронен дневник	Постоянен	Директор, С. Камбуров, комисия, определена със заповед на директора

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
32	Провеждане на Седмица на четенето	Съгласно график на МОН/РУО	ЗДУД, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
33	Подготовка и провеждане на базари, изложби, отбелязване на бележити дати и събития, концерти, благотворителни мисии и презентирание дейностите на ученическите учебни компании в училището с ясно определена мисия, насочена към възпитаване у учениците и родителите на съпричастност към училищните политики	Учебна 2023/2024 година	Училищна комисия за културна и спортна дейност и за провеждане на училищни тържества и спортни мероприятия, определена със заповед на директора; класни ръководители, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“, „Изкуства и спорт“, Ученически съвет
34	Работа с родителите: - провеждане на присъствени и онлайн родителски срещи; - консултиране на родители; - активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на ученици със СОП	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители, педагогически специалисти
35	Утвърждаване на държавен план-прием и училищен план-прием и дейности във връзка с организацията им	М. декември 2024 г. – м. юли 2025 г.	Директор, училищни комисии
36	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището - избор на комисия за планиране, организиране и провеждане на празника; - провеждане на училищни конкурси и мероприятия в чест на празника; - кулминация на честването – концерт-спектакъл на 28.03.2025 г.	Учебна 2024/2025 година	Училищно ръководство, комисия, определена със заповед на директора, учители
37	Продължаваща работа по реализиране на училищната инициатива от предходни учебни години за обогатяване и обновяване на училищния библиотечен фонд	Постоянен	Р. Атанасова, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
38	Провеждане на открити уроци и споделяне на добри практики в съответствие с плановете на методическите обединения (в т. ч. видео уроци)	Съгласно графика за дейности на МО	Училищно ръководство, председатели на МО
39	Повишаване функционалната грамотност на учениците чрез работа с актуални тестови формати за успешно представяне на НВО и ДЗИ	Постоянен	Класни ръководители, учители

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
40	Провеждане на информационни кампании сред родителите – за НВО, ДЗИ	Съгласно графика на дейности от РУО и МОН	Заместник-директор, класни ръководители
41	Ден на ученическото самоуправление / е-управление	9 май 2025 г.	Ученически съвет, комисия за подпомагане на ученическото самоуправление
42	Организиране и провеждане на ДЗИ	М. май 2025 г.	Директор, ЗДУД, училищна зрелостна комисия
43	Организиране и провеждане на НВО – в края на IV, VII и X клас	М. май - юни 2025 г.	Директор, ЗДУД, училищни комисии
44	Кариерно ориентиране. Организиране на посещения в институции и фирми с цел запознаване на учениците с различни професии	Постоянен	Класни ръководители, учител по икономически дисциплини
45	Връчване на грамоти за принос в утвърждаване традициите на училището	На патронния празник и по случай 24. май	Училищно ръководство
46	Изпращане на Випуск 2025. Дипломиране на ученици	М. май - юни 2024 г.	Училищни комисии
47	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни затруднения	02.06.2025 г., 16.06.2025 г. - 30.06.2025 г.	ЗДУД, класни ръководители
48	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на стандарта за информация и документите - Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование	Постоянен	Училищно ръководство, завеждащ учредения архив
49	Реализиране на държавен план-прием в VIII клас, на училищен план-прием в I и преместване на ученици в V клас	Съгласно график на дейностите от МОН/РУО	Училищно ръководство, учители
50	Ефективно взаимодействие с Обществения съвет при СУ „Пейо Яворов“, Плевен	Постоянен	Директор, ЗДУД във връзка с методическото подпомагане на ОС
51	Активно използване на контактите с висшите училища и културни институти за реализиране целите на обучението	Постоянен	Училищно ръководство, учители
52	Организация и провеждане на ремонтни дейности през лятото	М. юни – август 2025 г.	Училищно ръководство

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)**VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1-2.	М. СЕПТЕМВРИ	<p>Разглеждане и приемане на основни документи и правилници за предстоящата учебна година и избор на комисии за актуализирането и осъществяването им:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Приемане на график за изпитите през септемврийската поправителна сесия;2. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията за развитие на СУ „Пею Яворов, гр. Плевен за периода 2021 - 2026 година и предложение за актуализация на документа с приложения към нея планове за действие и финансиране;3. Избор на училищна комисия за изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието4. Приемане на формите на обучение за учебната 2024/2025 година;5. Отчитане на изпълнението на училищния прием – брой свободни места, брой паралелки;6. Обсъждане (приемане) на училищните учебни планове за учебната 2024/2025 година;7. Предложение за определяне на групи РП (ИУЧ), ДП (ФУЧ), ЧЕ, ЦДОУД - докладват: класните ръководители през учебната 2023/2024 година и учителите на групите за ЦДОУД – след проверка на подадените декларации и спазване на минималния и максималния брой ученици;8. Определяне на класните ръководители и учителите на групи за ЦДОУД за учебната 2024/2025 година;9. Запознаване с разпределението на часовете от училищния учебен план по предмети и учители;10. Приемане на едносменен режим на обучение и разпределение на стаите, часови график – информация за организацията на учебния ден;11. Приемане на видовете спорт за учебните часове за организиране и провеждане на спортни дейности за учебната 2024/2025 година;12. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година;13. Приемане на система от символи, с които да се отъждествяват качествените показатели, изразяващи степента на постигане на очакваните резултати от обучението при изпитванията на учениците от I – III клас през учебната 2024/2025 година;14. Определяне на координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие, съгласно Наредбата за приобщаващото образование;15. Обсъждане на избор на училищен екип за	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>подкрепа за личностно развитие;</p> <p>16. Обсъждане на избор на училищна комисия за подпомагане дейността на ученическото самоуправление;</p> <p>17. Избор за определяне на комисия за предложение за актуализиране на Етичен кодекс на общността</p> <p>18. Избор на училищна комисия за актуализация на Правилника за дейността на училището в съответствие с новата нормативна уредба;</p> <p>19. Определяне на МО и председателите на МО, плановете на МО;</p> <p>20. Избор на училищна комисия за кариерно развитие и изготвяне План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година;</p> <p>21. Избор на постоянна училищна комисия за културна и спортна дейност;</p> <p>22. Избор на училищна комисия за изготвяне на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден – срок до следващия ПС;</p> <p>23. Избор на постоянна комисия за организиране и работа по национални програми и проекти;</p> <p>24. Избор на училищна комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна ситуация;</p> <p>25. Определяне състава на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието, план на комисията – срок до следващия ПС;</p> <p>26. Избор на училищна комисия за определяне на диференцираното заплащане на педагогическия състав по определените критерии за учебната 2023/2024 година и за изготвяне на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2024/2025 година - срок за работа: 10 октомври 2024 г.;</p> <p>27. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>28. Избор на училищна комисия за актуализиране на пропускателния режим;</p> <p>29. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;</p> <p>30. Избор на училищна комисия за актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Пейо Яворов“ – Плевен;</p> <p>31. Избор на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата, план на комисията;</p> <p>32. Избор на училищна комисия за актуализиране на Вътрешни правила за противодействие изпирането на пари и финансирането на тероризма и План за повишаване на сигурността при заплаха</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>от терористичен акт ;</p> <p>33. Избор на училищна комисия за актуализиране Вътрешните правила за работната заплата;</p> <p>34. Избор на училищна комисия за информационно осигуряване – поддържане и работа с училищния сайт и администриране на електронен дневник, популяризиране и медийно отразяване работата на училището;</p> <p>35. Избор на училищна комисия за изготвяне на дипломи, свидетелства, удостоверения за завършен клас;</p> <p>36. Избор на училищна комисия за транспортно осигуряване на учениците през учебната 2024/2025 година;</p> <p>37. Избор на училищна комисия за изготвяне и изпълнение на училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и план за работата на комисията - приложение към Стратегията на училището за периода 2021 - 2026 година;</p> <p>38. Избор на училищна комисия за работа по Механизма за съвместна работа с институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;</p> <p>39. Избор на училищна комисия за разработване на Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници;</p> <p>40. Приемане на график за класните работи през първия учебен срок и други графици;</p> <p>41. Избор на училищна комисия за разработване на Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали – срок до следващия ПС;</p> <p>42. Избор на училищна комисия за откриване на новата учебна година;</p> <p>43. Определяне на празник на училището и комисия за организирането му;</p> <p>44. Приемане на документи и актуализация на документи, свързани с дейността на училището;</p> <p>55. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС за учебната 2024/2025 година.</p>	
3-4.	М. ОКТОМВРИ - М. НОЕМВРИ	<p>1. Разглеждане и приемане на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2024/2025 година;</p> <p>2. Избор на комисия за предложения за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.;</p> <p>3. Анализ на входните равнища;</p> <p>4. Предложения на класните ръководители за допълнително обучение на ученици, съгласно член 178, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование;</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>5. Разглеждане на здравословното състояние и допълнителната подкрепа на учениците и децата със СОП;</p> <p>6. Анализ на ритмичността на изпитванията.</p>	
5.	М. ДЕКЕМВРИ	<p>1. Анализ на успеха и отсъствията на учениците и предприемане на конкретни мерки;</p> <p>2. Разглеждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г., приемане на балообразуване и план за реализирането му;</p> <p>3. График за януарска изпитна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.</p>	
6.	М. ЯНУАРИ - М. ФЕВРУАРИ	<p>1. Информация за състоянието на училищната документация;</p> <p>2. Информация от класните ръководители за успеха и дисциплината по класове;</p> <p>3. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. Насоки за работата през втория учебен срок;</p> <p>4. Информация за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директорите;</p> <p>5. Приемане на график за класните работи през втория учебен срок и други графици;</p> <p>6. Отчет за състоянието на учебниците за I - XII клас;</p> <p>7. Освобождаване от ФВС – за II срок (ако има предложения).</p>	
7.	М. МАРТ	<p>1. Приемане на план за приключване на старата и подготовка за новата учебна година;</p> <p>2. Текуща информация от класните ръководители за успеха и дисциплината на учениците и предприетите мерки за тяхното подобряване;</p> <p>3. Насоки за ДЗИ и НВО.</p>	
8.	М. АПРИЛ	<p>1. Обсъждане подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити и НВО в края на IV клас;</p> <p>2. Обсъждане и приемане на план за честване на 24. май;</p> <p>3. Обсъждане резултатите от направени проверки за присъствие на ученици в учебните часове.</p>	
9-10.	М. МАЙ	<p>1. Отчитане резултатите от ОВП на XII клас;</p> <p>2. Уточняване и приемане на график за поправителна сесия за ученици в XII клас;</p> <p>3. Доклад на комисията за допускане на учениците до зрелостни изпити през сесия май - юни на учебната 2024/2025 година;</p> <p>4. Разглеждане на указания за провеждане на държавните зрелостни изпити и на НВО в края на IV клас;</p> <p>5. Инструктаж на квесторите за ДЗИ и НВО в IV клас;</p> <p>6. Отчитане резултатите от ОВП на I - III клас;</p> <p>7. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от I - III клас;</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		8. Разглеждане на предложения за занимания с ученици през лятната ваканция.	
11-12.	М. ЮНИ	1. Отчитане резултатите от ОВП на IV - VI клас, НВО в края на IV клас и ДЗИ; 2. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от IV - VI клас; 3. Разглеждане на указания за провеждане на НВО в VII и в X клас; 4. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от V - VI клас; 5. Отчитане резултатите от ОВП на VII - XI клас; 6. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от VII клас; 7. Състояние на учебниците - II - XII клас; 8. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от VII - XI клас;	
13.	М. ЮЛИ	1. Информация за резултатите от поправителните изпити за учениците от V - VI клас и VII - XI; 2. Отчет за работата на библиотеката; 3. Информация за контролната дейност; 4. Отчет на осъществената лятна работа с ученици.	
<p>Плануваните заседания на Педагогическия съвет могат да бъдат променяни и допълвани при необходимост.</p> <p>Планът за работата на Педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година е приет на заседание на ПС с Протокол № 12/12.09.2024 г.</p>			

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Руси Николов Русев

(подпис и печат на училището)