



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“ – ПЛЕВЕН
Иновативно училище**

5802, ж. к. „Сторгозия“, тел. / факс: 064/850-567
www.su-yavorov-pl.com • e-mail: su_yavorov_pl@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

**РУСИ РУСЕВ
ДИРЕКТОР
НА СУ „ПЕЙО ЯВОРОВ“**



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“ – ПЛЕВЕН,
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13/13.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед № 787/13.09.2021 г. на директора на училището.

Изготвен е за СУ „Пейо Яворов“, Плевен – неспециализирано общинско училище в областен град, в което през последните години се обучават около 280 – 300 ученици от I до XII клас. Училището е вписано в Списъка на иновативните училища за учебната 2020/2021 година, приет с Решение № 584/20.08.2020 г. на Министерския съвет.

На база подадени заявления от родители и ученици в края на учебните занятия на учебната 2020/2021 година, за учебната 2021/2022 година е създадена целодневна организация на учебния ден за 96% от учениците в начален етап на основното образование и за 50% ученици от прогимназиалния етап – в две групи V – VII клас.

В СУ „Пейо Яворов“, Плевен се обучават 17 ученици със специални образователни потребности – 2 към ЦСОП „П. Р. Славейков“, Плевен и 15 в паралелките I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI и XII клас.

Учениците с различен етнически произход (ромски) са около 10% от общия брой училището.

Училищната общност е много добре функционираща – формирани са Обществен съвет и Ученически съвет, осъществява се пълноценно сътрудничество с училища и образователни институции (Педагогически колеж – Плевен, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ – Свищов), с други институции и фирми (Джуниър Ачийвмънт България, Плевенския Районен и Окръжен съд, ДКТ „Иван Радоев“ – Плевен, читалище „Ракитин“, ЦПЛР – Център за работа с деца, Плевен и др.).

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

През учебната 2020/2021 година в училището се обучават и завършват в дневна форма на обучение 279 ученици, разпределени в 16 паралелки. 9 са учениците в самостоятелна форма на обучение.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

През учебната 2020/2021 година образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на извънредна епидемична обстановка заради биологичния фактор COVID-19, поради което поетапно се редуват присъствено обучение с обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), като учениците в начален етап приоритетно учат присъствено.

При ОРЕС всички ученици са обхванати чрез електронната платформа Microsoft Teams – за синхронно взаимодействие, на нуждаещите се (предимно ученици, живеещи в други населени места) са предоставени електронни устройства и безплатен месечен абонамент за интернет. Само около 3% от учениците се обучават асинхронно – чрез поставяне на задачи за самостоятелна работа с учебници и други материали на хартиен носител, консултации по телефона и насочване към образователната телевизия по каналите на БНТ, тъй като са от семейства с нисък социален статус и родителите срещат сериозни затруднения да оперират със смартфони/таблети.

За работа в условията на ОРЕС всички учители и ученици получават своевременно подкрепа от специално сформиран в началото на учебната година училищен екип за организиране на дистанционното обучение. Ежедневно се отчитат и отразяват в електронния дневник проведените дейности – обучение, подпомагане на самоподготовката, консултиране, свалят се от електронната платформа MS Teams присъствени списъци за проведените от всеки учител учебни часове, които се съхраняват в електронни папки. Учителите на групите за ЦДОУД подпомагат учителите в осъществяването на дейностите за подкрепа на учениците и провеждат самостоятелен блок за самоподготовка и дейности за занимания по интереси.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е **Добър 4.48 (-0.5** в сравнение с предходната учебна година). Дефицитите от ОРЕС, провеждано през почти целия учебен II срок на учебната 2019/2020 година и с редуване за паралелките V – XII клас през учебната 2020/2021 година, дават своето отражение върху постиженията, особено при по-големите ученици.

Като цяло, резултатите от проведените НВО в края на IV, VII и X клас и от ДЗИ са измерими с годишните оценки на учениците от училището и не се наблюдават големи отклонения.

Резултатите НВО по БЕЛ в IV и в VII клас, от НВО по чужд език в VII клас и от ДЗИ по философия са значително по-високи от стойностите на регионално ниво и съизмерими с тези на национално ниво.

Клас	Изпит	Справка за средните резултати на учениците от ДЗИ и НВО – учебна 2020/2021 година										
		Общо					Момчета			Момичета		
		У-ще	Регион	Разлика	Страна	Разлика	У-ще	Регион	Страна	У-ще	Регион	Страна
XII ДЗИ	БЕЛ – 1 з.	42.56	47.02	- 4.46	52.44	- 9.88	39.13	42.44	47.09	44.08	51.92	58.03
	АЕ – 2 з.	65.63	73.71	- 8.08	73.02	- 7.39	74.25	71.86	71.17	57.00	75.96	75.24
	История и цивилизация	27.00	53.31	- 26.31	54.48	- 27.48	-	52.69	53.59	27.00	53.75	55.48
	География и икономика	34.00	41.63	- 6.37	44.50	- 10.50	34.00	39.99	43.02	-	44.17	46.51
	Философия	62.00	56.31	+ 5.69	55.31	+ 6.69	-	54.00	49.37	62.00	59.79	58.75
	Биология	45.68	46.93	- 1.25	49.01	- 3.33	47.40	41.52	44.13	45.07	49.73	53.06
IV НВО	БЕЛ	75.47	72.24	+ 3.23	74.67	+ 0.80	73.63	68.04	71.42	77.57	76.30	78.02
	Математика	55.21	60.86	- 5.65	63.16	- 7.95	50.14	60.49	62.96	60.29	61.22	63.37
VII НВО	БЕЛ	55.79	48.54	+ 7.25	53.86	+ 1.93	48.73	43.18	48.88	63.64	54.12	59.16
	Математика	25.46	31.82	- 6.36	37.94	- 12.48	25.09	30.61	36.38	25.90	33.08	39.60
	АЕ	29.38	26.51	+ 2.87	26.33	+ 3.05	-	26.61	26.02	29.38	26.44	26.58

Х НВО в %	БЕЛ	36.08	40.02	- 3.94	45.01	- 8.93	34.33	35.55	39.75	37.57	44.97	50.82
	Математика	17.54	23.29	- 5.75	27.71	- 10.17	18.00	23.59	27.06	17.14	22.96	28.41

Към 15.09.2021 г. в Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен работят директор, двама заместник-директори – по учебна дейност и по административно-стопанска дейност, 31 педагогически специалисти – 19 старши учители и 9 учители, от които в начален етап – 7 старши учители и 2 учители, в прогимназиален етап на основното образование и в двата гимназиални етапа – 12 старши учители и 7 учители, 1 старши ресурсен учител, 1 училищен психолог, 1 логопед. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети, притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 24 педагогически специалисти (71%): I ПКС – 1, II ПКС – 2, III ПКС – 5, IV ПКС – 4, V ПКС – 12.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво, в т. ч. провеждани и в електронна среда. В СУ „Пейо Яворов“, Плевен е създадена система за организация, контрол и отразяване в публичното пространство – чрез FB страницата на училището и на училищния сайт, на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможности за най-пълно реализиране целите на ОВП. Училището разполага с необходимата база за провеждане на съвременно обучение – оборудвани компютърни кабинети, в които компютрите са свързани в мрежа; мощен сървър; собствено интернет пространство (домейн), страница в социалната мрежа Фейсбук, служебна електронна поща, електронен дневник в *Школо.бг*; таблети за всеки учител; кабинети по биология, химия, физика, технологии и предприемачество, предприемачество и бизнес, кабинет за ресурсно подпомагане, стая на вдъхновението с интерактивен дисплей, кабинет по история и география с интерактивен дисплей.

През учебната 2020/2021 година е открит STEM кабинет – по проект на Националната програма „Изграждане на училищна STEM среда“. Променя се обликът на образователната среда в СУ „Пейо Яворов“, Плевен. Постепенно класните стаи се обновяват и модернизират, за да отговарят на новите реалности и нарастващите потребности на учениците.

Увеличава се интересът от страна на учители и ученици към електронните продукти и приложения. В уроците се включват елементи от електронната платформа „Уча.се“ и от електронни учебници, използват се възможностите на блоговете и облачните технологии. Педагогически специалист от СУ "Пейо Яворов", Плевен разработва и публикува електронни материали в Националната електронна библиотека на учителите e-Learn.

През учебната 2020/2021 година поради нисък социален статус има един отпаднал ученик – навършил 16-годишна възраст, който е реинтегриран за учебната 2021/2022 година. Двама заявяват желание да продължат образованието си в самостоятелна форма на обучение – един поради заминаване за чужбина и един по семейни причини.

Няма инциденти на територията на училището – по време на учебни занятия, както и по време на организирани пътувания и почивки.

Постиженията в дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- създадени условия за ефективна вътрешна организация и приемственост;
- пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, в т. ч. и при ОРЕС, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища,

чрез които са постигнати образователните цели на обучението – установени традиции в ежегодното провеждане на „Седмица на четенето“, „Седмица на предприемачеството“, и др;

- квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение – 26 педагогически специалисти са обучени за работа в дигитална среда и за използване на ИКТ технологии;

- партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;

- успешно приобщаване на ученици със СОП;

- успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет - въпреки постоянно намаляващия брой ученици и наследени дефицити;

- изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН – работа в клубове за занимания по интереси и включване в Националната програма „Подкрепа за успех“, спечелени проекти „Иновативно училище“ – с въвеждането на иновативен учебен предмет – визуално програмиране, „Изграждане на STEM образователна среда“, „Изграждане на площадка по БДП“; включване в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, в НП „Иновации в действие“, в НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“, в проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“;

- осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;

- установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността на училищния сайт, на Фейсбук страницата и чрез местните медии;

- отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ННР за всички учители;

- увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от двата гимназиални етапа на средното образование) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини;

- част от учениците нямат изградено в необходимата степен ясно съзнание за опазване на материалната база;

- ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на по-големите ученици на родителските срещи;

- застаряващ учителски колектив – средна възраст 55 години.

- недостатъчна активност на МО и училищните комисии;

- необходимост от извършване на вътрешни ремонти на санитарните възли, от подобряване на осветлението, от саниране на сградата и изграждане на втори физкультурен салон.

Планираните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна 2021/2022 година са:

- продължаваща и надграждаща работа по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците, включително разширяване дейността на училищния екип по ГЗЕИО;

- прилагане на гъвкави подходи за превенция и интервенция на противообществени прояви, тормоза и насилието и активизиране дейността на релевантните училищни комисии;

- повишаване възискателността по опазване на училищното имущество, по приобщаване на родителите към училищния живот, по обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;

- гарантиране качествена подготовка и образование на учениците, съответстващи на европейските образователни стандарти;
- работата по разработване на проекти по национални и европейски програми с цел подобряване на МТБ;
- ефективни взаимоотношения *учител – ученик – родител/настойник – ръководен екип – институции – общество – медии* с цел подобряване комуникацията и резултатите от образователно-възпитателния процес;
- намаляване броя на закъсненията за учебен час и на отсъствията по неуважителни причини;
- инициране на нови педагогически практики и творчески изяви, осъществяване на приемственост в установените традиции на училището за организиране на празници, концерти, срещи с известни личности и активно участие на учители и ученици в общинските мероприятия;
- участие в професионално-квалификационни курсове, тренинги, семинари и конференции; популяризиране на училището чрез изготвяне на презентации и доклади за кръгли маси и конференции по образователни теми.
- повишаване мотивацията на ученици и учители за постигане на по-добри резултати в образователно-възпитателния процес и в извънкласните дейности;
- превенция на употребата на психоактивни /наркотични/ вещества; рисково сексуално поведение; агресивно поведение; трафик на хора; инфекциозни заболявания, свързани с прекалената употреба на GSM-и и компютри.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефективно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ: Развитие на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен – в условия на работа в извънредна обстановка заради биологичния фактор COVID-19, на неблагоприятни демографски и социални тенденции и на растяща конкуренция, чрез изграждане на подкрепяща среда за учениците и учителите, в партньорство с родителите и институциите, за постигане на устойчивост.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез изпълнение разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура, координация и сътрудничество между участниците в образователно-възпитателния процес.

3. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

4. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

5. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, предотвратяване на ранното отпадане от училище, предоставяне равни възможности на учениците със СОП и от уязвими групи, подкрепа за личностно развитие, дигитализация.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на образовани личности, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност.

2. Осигуряване на условия за успешно прилагане и утвърждаване на образователните промени.

3. Активна работа по реализиране на училищния прием в I клас и преместването на ученици в V клас, на държавния план-прием в VIII клас за учебната 2022/2023 година.

4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:

- привличане на нови ученици;
- разумни икономии и увеличаване на собствените приходи;
- участие в проекти за подобряване на училищната база;
- спонсорство и дарения.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1	Представяне на Доклад-анализ за дейността на училището през учебната 2020/2021 година; анализ за реализирания прием за учебната 2021/2022 година	До 13.09.2021 г.	Директор, ЗДУД
2	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за учебната 2021/2022 година	До 13.09.2021 г.	Директор, комисии, определени със заповеди на директора
3	Изграждане на училищна система за качество: - прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през учебна 2021/2022 година (в т. ч. изработване на годишните тематични разпределения и плановете на класния ръководител) – съгласно нормативната уредба и насоките за работа в условията на извънредна обстановка заради биологичния фактор COVID-19; - разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество; - разработване на годишна училищна програма за	До 13.09.2021 г.	Училищно ръководство, комисии, определени със заповеди на директора, председатели на МО

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	<p>целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище; - изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; - изграждане на училищен екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на учениците в СУ „Пейо Яворов“, Плевен през учебната 2021/2022 година и на ЕПЛР за ученици със СОП; - методическо взаимодействие на учителите по предметни области 		
4	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво; - създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови, за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др. 	Постоянен	Директор, ЗДАСД, председатели на МО, синдикални лидери
5	<p>Изграждане на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; - създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти; - съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение 	Учебна 2021/2022 година	Директор, УКСПТН, определен със заповед на директора, училищен психолог
6	Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2021/2022 година	До 20.09.2021 г.	Директор, заместник-директори
7	Оптимизиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; инструкция за вътрешна комуникация; актуализиране на Правилника за документооборота	До 30.09.2021 г.	ЗДАСД, главен счетоводител
8	Запознаване на учениците с училищните правилници и задължителните инструктажи	До 20.09.2021 г.	Класни ръководители
9	Родителски срещи. Запознаване на родителите с училищните правилници и графици във връзка с организацията на дейностите в училищното образование. Избор по паралелки на родителски	До 30.09.2021 г.	Класни ръководители

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	екипи, които да оказват съдействие при обучението, възпитанието и личностното развитие на учениците; организацията на свободното време на учениците – екскурзии, излети, спортни полудни, концерти, празнични програми и др.; запознаване с различни професии в часовете на класа		
10	Провеждане на тестове за диагностициране на входното ниво на учениците, обсъждане на резултатите и набелязване на организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието им	До 15.10.2021 г.	Директор, ЗДУД, учители
11	Установяване на позитивна атмосфера в паралелките. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката чрез проектно учене, използване на интерактивни методи и др.	Постоянен	Класни ръководители
12	Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочните и в извънкласните дейности, в заниманията по интереси учителите и класните ръководители да способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Директор, заместник-директори, учители, медицинска сестра
13	Осъществяване на текущ контрол върху воденото на училищната документация и на електронния дневник	Постоянен	Директор, заместник-директори
14	Обновяване на Ученическия съвет. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2021/2022 година и разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на родителите	До 30.09.2021 г.	Комисия за подпомагане на ученическото самоуправление
15	Изграждане на училищен екип за разработване на политики относно финансовото подпомагане на училището	До 30.10.2021 г.	Директор, ЗДАСД, главен счетоводител
16	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Постоянен	Директор, ЗДАСД, главен счетоводител
17	Квалификация на педагогическия екип по разработване, управление и мониторинг на проекти. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището и повишаване качеството на ОВП	Учебна 2021/2022 година	Училищно ръководство, постоянна комисия за организация и работа по национални програми и проекти
18	Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. Управление на информацията. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи (съобразно различните причини от отпадане)	До 30.10.2021 г.	Директор, заместник-директори, класни ръководители
19	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за	До 30.09.2021 г.	Училищен психолог,

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	работа с тях и семействата им		класни ръководители
20	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, съгласно училищната Програма за превенция на ранното напускане от училище	Постоянен	Координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, класни ръководители
21	Работа с деца в риск от отпадане от училище	Постоянен	Комисия, определена със заповед на директора
22	Организиране на обща подкрепа за ученици с обучителни затруднения, в риск от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. Предвиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуален подход към нуждаещи се от подкрепа ученици	Постоянен	Координатор, класни ръководители, учители
23	Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Прилагане на интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал: - предварителна подготовка на учебни материали за урочните единици и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. - включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока за събуждане на интереса им и на потребността от аргументирана позиция и защитата ѝ; - спазване на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; - използване на платформата Microsoft Teams за ОРЕС, програми и облачни технологии с цел по-голяма интерактивност на урока и привличане вниманието на учениците; - провеждане на часове извън училище – в музей, библиотека и др., и на учебни екскурзии, при спазване на утвърдени Правила за работа и провеждане на образователен процес в условията извънредна обстановка през учебната 2021/2022 година.	Постоянен	ЗДУД, учители
24	Подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации	Постоянен	Учители
25	Работата на училищния психолог, ресурсния учител и логопеда за: - подпомагане личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности;	Постоянен	Координатор, педагогически специалисти

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	<ul style="list-style-type: none"> - преодоляване на проблемно поведение; - развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота; - развитие на социални умения у учениците и професионално ориентирани и кариерно развитие; - подкрепа на учителите за осъществяване за ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците; 		
26	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Постоянен	ЗДУД
27	Мотивиране на учители за подготовка на ученици призьори в състезания, олимпиади и др.	Декември 2021 г.	Училищно ръководство
28	Организиране и провеждане общински кръгове на олимпиадите по български език и литература, математика, физика, астрономия, география и икономика, история и цивилизация, гражданско образование, „Знам и мога“ за ученици от IV клас - съгласно регламентите за провеждане на олимпиадите от МОН	Съгласно график от РУО	ЗДУД, учители по съответните предмети
29	Прилагане на механизъм за контрол на отсъствията на учениците	Постоянен	Директор, заместник-директори
30	Перманентен административен и педагогически контрол съгласно плановете за контролната дейност на директора и заместник-директорите	Постоянен	Директор, заместник-директори
31	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за дейността на училището: интернет сайт на училището; електронен дневник	Постоянен	Директор, С. Камбуров, комисия, определена със заповед на директора
32	Провеждане на Седмица на четенето	Съгласно график на МОН/РУО	ЗДУД, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
33	Подготовка и провеждане на базари, изложби, отбелязване на бележити дати и събития, концерти, благотворителни мисии и презентирани дейностите на ученическите учебни компании в училището с ясно определена мисия, насочена към възпитаване у учениците и родителите на съпричастност към училищните политики	Учебна 2021/2022 година	Училищна комисия за културна и спортна дейност и за провеждане на училищни тържества, определена със заповед на директора; класни ръководители, МО „Начални учители“, „Хума-

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
			нитарни науки и езици“, „Изкуства“, Ученически съвет
34	Работа с родителите: - провеждане на онлайн родителски срещи; - консултиране на родители; - „Училище за родители“; - активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на ученици със СОП	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители, педагогически специалисти
35	Утвърждаване на държавен план-прием и училищен план-прием и дейности във връзка с организацията им	М. декември 2021 г. – м. юли 2022 г.	Директор, училищни комисии
36	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището - избор на комисия за планиране, организиране и провеждане на празника; - провеждане на училищни конкурси и мероприятия в чест на празника; - кулминация на честването – концерт-спектакъл (в т. ч. в електронна среда) на 25.03.2022 г.	Учебна 2021/2022 година	Училищно ръководство, комисия, определена със заповед на директора, учители
37	Продължаваща работа по реализиране на училищната инициатива от предходни учебни години за обогатяване и обновяване на училищния библиотечен фонд	Постоянен	Ж. Пешева, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
38	Провеждане на открити уроци и споделяне на добри практики в съответствие с плановете на методическите обединения (в т. ч. видео уроци)	Съгласно графика за дейности на МО	ЗДУД, председатели на МО
39	Повишаване функционалната грамотност на учениците чрез работа с актуални тестови формати за успешно представяне на НВО и ДЗИ	Постоянен	Класни ръководители, учители
40	Провеждане на информационни кампании сред родителите – за НВО, ДЗИ	Съгласно графика на дейности от РУО и МОН	Заместник-директори, класни ръководители
41	Ден на ученическото самоуправление / е-управление	9 май 2022 г.	Ученически съвет, комисия за подпомагане на ученическото самоуправление
42	Организиране и провеждане на ДЗИ	М. април - май 2022 г.	Директор, ЗДАСД, училищна зрелостна комисия
43	Организиране и провеждане на НВО – в края на IV, VII и X клас	М. април, май, юни 2022 г.	Директор, ЗДУД, училищни комисии
44	Кариерно ориентиране. Организиране на посещения	Постоянен	Класни

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	в институции и фирми с цел запознаване на учениците с различни професии		ръководители, учител по икономически дисциплини
45	Връчване на грамоти за принос в утвърждаване традициите на училището	На патронния празник и по случай 24. май	Училищно ръководство
46	Изпращане на Випуск 2022. Дипломиране на ученици	М. май - юни 2022 г.	Училищни комисии
47	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни затруднения	31.05.2022 г., 15.06.2022 г. - 30.06.2022 г.	ЗДУД, класни ръководители
48	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	Постоянен	заместник-директори, завеждащ учрежденския архив
49	Реализиране на държавен план-прием в VIII клас, на училищен план-прием в I и преместване на ученици в V клас	Съгласно график на дейностите от МОН/РУО	Директор, заместник-директори, учители
50	Ефективно взаимодействие с Обществения съвет при СУ „Пейо Яворов“, Плевен	Постоянен	Директор, ЗДУД във връзка с методическото подпомагане на ОС
51	Активно използване на контактите с висшите училища и културни институти за реализиране целите на обучението	Постоянен	Директор, заместник-директори, учители
52	Организация и провеждане на ремонтни дейности през лятото	М. юни – август 2022 г.	ЗДАСД

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1-2.	М. СЕПТЕМВРИ	Разглеждане и приемане на основни документи и правилници за предстоящата учебна година и избор на комисии за актуализирането и осъществяването им: 1. Приемане на график за изпитите през септемврийската поправителна сесия. 2. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията за развитие на СУ „Пейо Яворов, гр. Плевен и предложение за актуализация на документа с приложения към нея планове за	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>действие и финансиране.</p> <p>3. Избор на училищна комисия за изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието</p> <p>4. Приемане на формите на обучение за учебната 2021/2022 година.</p> <p>5. Изпълнение на училищния прием – брой свободни места, брой паралелки.</p> <p>6. Обсъждане на училищните учебни планове за учебната 2021/2022 година, приети на заседание на ПС на 29.06.2021 г.</p> <p>7. Предложение за определяне на групи РП (ИУЧ), ДП (ФУЧ), ЧЕ, ЦДОУД - докладват: класните ръководители през учебната 2020/2021 година и учителите на групите за ЦДОУД – след проверка на подадените декларации и спазване на минималния и максималния брой ученици.</p> <p>8. Определяне на класните ръководители и учителите на групи за ЦДОУД за учебната 2021/2022 година.</p> <p>9. Разпределение на часовете от училищния учебен план по предмети и преподаватели.</p> <p>10. Приемане на едноменен режим на обучение и разпределение на стаите, часови график – информация за организацията на учебния ден.</p> <p>11. Приемане на видовете спорт за учебните часове за организиране и провеждане на спортни дейности за учебната 2021/2022 година.</p> <p>12. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 година.</p> <p>13. Отчет за изпълнението на Програмата за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2020/2021 година.</p> <p>14. Отчет за изпълнението на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>15. Приемане на система от символи, с които да се отъждествяват качествените показатели, изразяващи степента на постигане на очакваните резултати от обучението при изпитванията на учениците от I – III клас през учебната 2021/2022 година.</p> <p>16. Избор на комисия за изготвяне на Правилник за символите и знаците.</p> <p>17. Определяне на координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.</p> <p>18. Обсъждане на избор на училищен екип за подкрепа за личностно развитие.</p> <p>19. Обсъждане на избор на училищна комисия за подпомагане дейността на ученическото</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>самоуправление</p> <p>20. Избор за определяне на комисия за предложение за актуализиране на Етичен кодекс на общността</p> <p>21. Избор на училищна комисия за актуализация на Правилника за дейността на училището в съответствие с новата нормативна уредба.</p> <p>22. Определяне на МО и председателите на МО, плановете на МО.</p> <p>23. Избор на училищна комисия за кариерно развитие и изготвяне План за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година.</p> <p>24. Избор на постоянна училищна комисия за културна и спортна дейност.</p> <p>25. Избор на училищна комисия за изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2021/2022 година.</p> <p>26. Избор на училищна комисия за изготвяне Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>27. Избор на училищна комисия за изготвяне на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден – срок до следващия ПС.</p> <p>28. Избор на постоянна комисия за организиране и работа по национални програми и проекти.</p> <p>29. Избор на училищна комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.</p> <p>30. Избор на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКППМН).</p> <p>31. Определяне състава на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието, план на комисията – срок до следващия ПС.</p> <p>32. Избор на училищна комисия за определяне на диференцираното заплащане на педагогическия състав по определените критерии за учебната 2020/2021 година – срок за работа: 10 октомври 2021 г.</p> <p>33. Избор на училищна комисия за изготвяне на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2021/2022 година - срок за работа: м. октомври 2021 г.</p> <p>34. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>35. Избор на училищна комисия за актуализиране на пропускателния режим</p> <p>36. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>на обучение, възпитание и труд.</p> <p>37. Избор на училищна комисия за актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Пейо Яворов“ – Плевен.</p> <p>38. Избор на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата, план на комисията.</p> <p>39. Избор на училищна комисия за актуализиране на Вътрешни правила за противодействие изпирането на пари и финансирането на тероризма и План за повишаване на сигурността при заплахата от терористичен акт.</p> <p>40. Избор на училищна комисия за актуализиране Вътрешните правила за работната заплата – срок на работа до 10.02.2022 г.</p> <p>41. Избор на училищна комисия за информационно осигуряване – поддържане и работа с училищния сайт и администриране на електронен дневник, популяризиране и медийно отразяване работата на училището</p> <p>42. Избор на училищна комисия за изготвяне на дипломи, свидетелства, удостоверения за завършен клас.</p> <p>43. Избор на училищна комисия за транспортно осигуряване на учениците през учебната 2021/2022 година.</p> <p>44. Избор на училищна комисия за изготвяне и изпълнение на План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>45. Избор на училищна комисия за работа по Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.</p> <p>46. Избор на училищна комисия за разработване на Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници.</p> <p>47. Приемане на график за класните работи през първия учебен срок и други графици</p> <p>48. Избор на училищна комисия за разработване на Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали – срок до следващия ПС.</p> <p>49. Избор на училищна комисия за откриване на новата учебна година.</p> <p>50. Приемане на документи и актуализация на документи, свързани с дейността на училището</p> <p>51. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС за учебната 2021/2022 година</p>	
3-4.	М. ОКТОМВРИ - М. НОЕМВРИ	<p>1. Разглеждане и приемане на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2021/2022 година;</p> <p>2. Избор на комисия за предложения за държавен</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>план-прием за учебната 2022/2023 г.;</p> <p>3. Анализ на входните равнища;</p> <p>4. Предложения на класните ръководители за допълнително обучение на ученици, съгласно член 178, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование;</p> <p>5. Разглеждане на здравословното състояние и допълнителната подкрепа на учениците и децата със СОП</p> <p>6. Анализ на ритмичността на изпитванията.</p>	
5.	М. ДЕКЕМВРИ	<p>1. Анализ на успеха и отсъствията на учениците и предприемане на конкретни мерки;</p> <p>2. Разглеждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2022/2023 г., приемане на балообразуване и план за реализирането му;</p> <p>3. График за януарска изпитна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.</p>	
6.	М. ЯНУАРИ - М. ФЕВРУАРИ	<p>1. Актуализация на Стратегията за развитие на СУ „Пейо Яворов“</p> <p>2. Информация за състоянието на училищната документация;</p> <p>3. Информация от класните ръководители за успеха и дисциплината по класове;</p> <p>4. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. Насоки за работата през втория учебен срок;</p> <p>5. Информация за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директорите;</p> <p>6. Приемане на график за класните работи през втория учебен срок и други графици;</p> <p>7. Отчет за състоянието на учебниците за I - VII клас;</p> <p>8. Освобождаване от ФВС – за II срок (ако има предложения).</p>	
7.	М. МАРТ	<p>1. Приемане на план за приключване на старата и подготовка за новата учебна година;</p> <p>2. Текуща информация от класните ръководители за успеха и дисциплината на учениците и предприетите мерки за тяхното подобряване;</p> <p>3. Насоки за ДЗИ и НВО.</p>	
8.	М. АПРИЛ	<p>1. Обсъждане подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити и НВО за IV клас;</p> <p>2. Обсъждане и приемане на план за честване на 24-ти май;</p> <p>3. Обсъждане резултатите от направени проверки за присъствие на ученици в учебните часове.</p>	
9-10.	М. МАЙ	<p>1. Отчитане резултатите от ОВП на XII клас;</p> <p>2. Уточняване и приемане на график за поправителна сесия за ученици в XII клас;</p> <p>3. Доклад на комисията за допускане на учениците до зрелостни изпити през майска зрелостна сесия;</p> <p>4. Разглеждане на указания за провеждане на</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		зрелостни изпити и НВО – IV клас; 5. Инструктаж на квесторите за ДЗИ и НВО – IV клас; 6. Отчитане резултатите от ОВП на I - III клас; 7. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от I - III клас; 8. Разглеждане на предложения за занимания с ученици през лятната ваканция.	
11-12.	М. ЮНИ	1. Отчитане резултатите от ОВП на IV - VI клас, НВО - IV клас и ДЗИ; 2. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от IV - VI клас; 3. Разглеждане на указания за провеждане на НВО – VII и X клас; 4. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от V - VI клас; 5. Отчитане резултатите от ОВП на VII - XI клас; 6. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от VII клас 7. Състояние на учебниците - II, III, IV, V, VI, VII клас; 8. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от VII - XI клас;	
13.	М. ЮЛИ	1. Информация за резултатите от поправителните изпити за учениците от V - VI клас и VII - XI; 2. Отчет за работата на библиотеката; 3. Информация за контролната дейност. 4. Отчет на осъществената лятна работа с ученици.	

Плануваните заседания на Педагогическия съвет могат да бъдат променяни и допълвани при необходимост.

Планът за работата на Педагогическия съвет за учебната 2021/2022 година е приет на заседание на ПС с Протокол № 13/13.09.2021 г.

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.