



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
на Съвета за обществен мониторинг „Твоят час”
в Средно училище „Пейо Крачолов Яворов” Плевен,
приети на заседание с протокол № 1 / 13.09.2017 г.

I. Основните функции на съвета „Твоят час” към училището са:

1. подпомага директора на училището при избора на извънкласни дейности и на специалисти за тяхното провеждане чрез електронната платформа на проекта;
2. подпомага директора на училището при избора на обучителни електронни продукти, необходими за провеждането на извънкласните дейности;
3. участва при обсъждане на графика за работа на групите по извънкласни дейности;
4. координира участието на родителите в работата на групите за извънкласни дейности и подпомага училищните екипи при организирането и провеждането на годишните продукции на групите и на публичните изяви на учениците;
5. обсъжда и отправя предложения до директора на училището за решаването на текущи въпроси, свързани с организирането и провеждането на извънкласните дейности от училищната програма;
6. наблюдава изпълнението на училищната програма „Твоят час“;
7. дава препоръки за подобряване организацията и провеждането на извънкласните дейности;
8. инициира проучване на удовлетвореността на учениците от извънкласните дейности и от използваните обучителни електронни продукти;
9. изготвя годишен доклад с резултати от проведения мониторинг за избор на извънкласни дейности и за участие на родителите в дейностите по училищната програма „Твоят час“ и го представя на директора на училището и на регионалното управление на образованието.

II. Правила за работа на Съвета „Твоят час“

(съгласно чл. 32 и чл. 33 от Инструкцията за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2-004-0004 „Твоят час”).

- Заседание се свиква по предложение на председателя или по искане на една трета от членовете му.
- Членовете на съвета се канят на заседание от председателя на съвета.
- За да имат сила решенията на съвета, трябва на заседанията да присъстват най-малко 5 члена на съвета.
- Решенията се взимат с обикновено мнозинство, като всеки член на съвета има право само на един глас. Директорът на училището има право на съвещателен глас.
- На всяко заседание се води протокол от секретаря, като той се подписва от председателя и присъстващите членове на съвета.
- Протоколите и материалите се съхраняват в касата пред стаята на ЗАТС-касиера (определено от директора).

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2-004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)” – фаза I, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.